|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vieta** |
| 1. | **Dokumentų rengimas:*** 1. įstaigos 2021 m. veiklos plano ataskaitos rengimas;
	2. vadovo metinės veiklos ataskaitos rengimas;
	3. įstaigos 2022 m. veiklos plano rengimas;
	4. darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas
 | 2022 m. sausio mėn. | L.-d. „Eglutė“ |
| 2. | **Pedagoginė priežiūra:**2.1. neformaliojo ugdymo mokytojų, kūrybinių grupių ataskaitų, mokytojų metodinės veiklos aptarimas, vertinimas;2.2. 2022 m. 2 pusmečio ilgalaikių ugdymo planų rengimas | 2022 m. sausio mėn. | L.-d. „Eglutė“ |
| 3. | Ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pasitarimas | 2022 m. sausio 19 d. | Nuotolinis |
| 4. | Įstaigos tarybos posėdis | 2022 m. sausio mėn. | L.-d. „Eglutė“ |
| 5. | Mokytojų tarybos posėdis | 2022 m. sausio 25 d. | L.-d. „Eglutė“ |
| 6. | Tėvų priėmimas, konsultavimas, informavimas | I, II, IV – 8.00–17.00 val.III – 9.00–18.00 val.V – 8.00–15.45 val.Pietų pertrauka 12.00–12.45 val. | L.-d. „Eglutė“ |

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“**

**DIREKTORIAUS 2022 M. SAUSIO MĖN. DARBOTVARKĖ**