

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktoriaus 2023 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V-17

PRITARTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ tarybos  
posėdžio 2023 m. sausio 31 d. protokoliniu  
nutarimu (protokolas Nr. V5-1)

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ 2023 metų veiklos planas (toliau – Veiklos planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos tikslus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Veiklos planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Veiklos planas parengtas, atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus 2023 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ 2023–2025 metų strateginį veiklos planą.

4. Veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Įstaiga) administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Veiklos plane naudojami sutrumpinimai: individualios pagalbos planai – IPP; informacinės ir komunikacinės technologijos – IKT, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų centras – KU TSC, Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba – KPPT, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Klaipėdos valstybinė kolegija – KVK, Sveikatą stiprinanti mokykla – SSM, veiklos kokybės įsivertinimo grupė – VKĮG, Vaiko gerovės komisija – VGK.

### **II SKYRIUS ĮSTAIGOS VIZIJA IR MISIJA**

6. Įstaigos vizija: lopšelis-darželis „Eglutė“ – atvira visuomenei švietimo įstaiga, diegianti inovatyvias ugdymo technologijas, propaguojanti sveiką gyvenseną, turtinanti vaikų etnokultūros patirtį ir puoselėjanti savitas tradicijas.

7. Įstaigos misija: sudaryti palankias ugdymo(si) sąlygas, užtikrinant vaikų pasirengimą mokyklai, saugoti ir stiprinti jų fizinę ir psichinę sveikatą, perteikti tautines tradicijas.

### **III SKYRIUS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

8. 2022 m. Įstaigoje veikė 11 grupių (9 ikimokyklinio, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės). 2022-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdytas 181 ugdytinis (2020 m. – 188); užtikrintas 147 ikimokyklinio ir 34 priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Dirbo 28 pedagogai, t. y. 28 etatai

(2021 m. – 23,6 etato), ir 25 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 24,5 etato (2021 m. – 25,43 etato). 2022 m. Įstaigoje dirbo 13 mokytojų metodininkų, 6 vyresnieji mokytojai, 3 mokytojai.

2022 m. Įstaiga veiklą vykdė vadovaudamasi 2022–2024 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2022 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos veikla buvo orientuojama į inovatyvių ugdymo(si) technologijų diegimą, partnerystės ir bendradarbiavimo su šeima plėtojimą, teikiant kokybišką ugdymą įvairių gebėjimų vaikams. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Strateginiame plane numatyto pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo(si) proceso organizavimą – įgyvendinimas buvo susietas su kokybiškų paslaugų užtikrinimu įvairiose įstaigos veiklos srityse. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas sėkmingam ugdymo proceso organizavimui – užtikrintas sklandus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, 4 neformaliojo vaikų švietimo programų (etnokultūros, dailės, sveikos gyvensenos ir fizinio ugdymo programos), Įstaigos sveikatos stiprinimo programos „Judu, žaidžiu sveikatos ritmu“ 2021–2025 m. vykdymas. Programose dalyvavo 100 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų bei pedagogų. Priešmokyklinio ugdymo procese įgyvendinta tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“ (dalyvavo 2 pedagogai, 34 ugdytiniai), 2 ikimokyklinio ugdymo grupėse – socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochi“ (3 pedagogai, 40 ugdytinių). Įgyvendinant prevencines socialinio emocinio ugdymo programas, labai pagerėjo vaikų gebėjimai spręsti iškylančius sunkumus, atjausti, sustiprėjo tarpusavio bendradarbiavimas. Teikta pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba vaikui ir šeimai. 2022 m. mokesčio lengvata buvo taikyta: 1 šeimai – 100 proc., 22 šeimoms – 50 proc. (2021 m. 6 šeimoms – 100 proc., 17 šeimų – 50 proc.). Logopedo pagalba teikta 43 ugdytiniais (2020 m. – 36). Sutrikimai įveikti 11 vaikų, iš dalies – 32 vaikų. Teikta mokytojo padėjėjo pagalba (1,5 etato). Pagalbos vaikui klausimai aptarti 7 Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, į juos kviesti 3 ugdytinių tėvai. Tikslingai bendradarbiauta su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, taikant įtraukujį ugdymą: 6 ugdytiniais parengti individualios pagalbos planai bei pritaikytos ugdymo programos. Visi jie padarė individualią pažangą. Plėtota Įstaigos ir šeimos partnerystė: Įstaigoje organizuota 11 tėvų susirinkimų (dalyvavo apie 90 proc. tėvų), atvirų durų dienos, 2 tėvų tarybos posėdžiai, vykdytos 2 apklausos, teiktos 58 individualios specialistų konsultacijos, parengtos 4 atmintinės. Tėvų apklausos duomenimis, priimtinausios bendradarbiavimo formos yra individualūs pokalbiai (91 proc.), elektroninis dienas „Mūsų darželis“ (97 proc.) ir tėvų susirinkimai (82 proc.);

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – plėtoti pedagogų profesinės veiklos kultūrą – vykdytos priemonės, susijusios su metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimu bei pedagogų kolegialiu mokymusi, siekiant ugdymo(si) proceso kokybės. 100 proc. pedagogų tikslingai tobulino kvalifikaciją (1971 val.): kiekvienas mokytojas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose vidutiniškai dalyvavo 69 val., (2021 m. – 93,5 val.), vadovai – 245 val. (2021 m. – 258 val.). 2021 m. pedagogai tobulino kvalifikaciją daugiau valandų dėl nemokamų seminarų pasiūlos. 5 pedagogai įgijo žinių, tęsdami studijas aukštesiose mokyklose. 89 proc. pedagogų pagilino žinias patyriminio ugdymo srityje, 40,1 proc. – išmaniųjų technologijų taikymo ugdymo procese, 26 proc. – fizinės sveikatos ugdymo srityje, o 18,5 proc. mokytojų domėjosi priešmokyklinio ugdymo aktualijomis. Padaryta pažanga pedagogams diegiant inovacijas ir dalinantis patirtimi. Gerą darbo patirtimi dalinosi 22 pedagogai (78,5 proc., atitinkamai 2021 m. – 19 pedagogų): Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro renginiuose – 10, sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo internetiniame puslapyje <http://www.smlpc.lt> – 5, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų centro (toliau – KU TSC) organizuotame seminare – 1, svetainėje „Švietimo naujienos“ – 2, YouTube platformoje – 2, tarptautiniame „eTwinning“ projekte – 2.

Įstaigoje organizuotas kolegialus mokymasis: vesti 2 praktikumai pedagogams „Kolegialus mokymasis bendruomenėje“, stebėtos 39 ugdomosios veiklos. 96,2 proc. pedagogų įgijo patirties analizuoti savo profesinę elgseną ir jos kitiems daromą poveikį, ugdytis pagarbų mokytojų tarpusavio bendravimą. Įstaigoje sukurtas mokymuisi palankus mikroklimatas. Vykdyta pedagogų

veiklos stebėseną, siekiant išsiaiškinti vaikų kūrybiškumo, pažintinės veiklos plėtojimo būdų ir priemonių taikymo veiksmingumą. Stebėsenos metu buvo analizuoti ugdymo planai, vaikų pasiekimų rezultatai, vaikų gebėjimų ir kompetencijų ugdymas (parengta 16 stebėsenos protokolų). Stebėsenos rezultatai panaudoti kiekvieno vaiko pažangai gerinti. 39 priešmokyklinio amžiaus vaikai įgijo būtinas kompetencijas ir pasiruošė toliau mokytis mokykloje;

– įgyvendinant trečią uždavinį – taikyti patyriminio ugdymo modelį, plėtojant ugdytinių pažinimo, socialinius, sveikatos stiprinimo gebėjimus – Įstaigoje parengtas ir įgyvendinamas patyriminio ugdymo modelis. 100 proc. pedagogų šį modelį taiko praktikoje, iš jų – 26 proc. dalinosi patirtimi apie patyriminį ugdymą su miesto pedagogais. Parengta neformaliojo vaikų švietimo Pažinimo ir tyrinėjimų programa, kuri bus pradėta vykdyti 2023 m., įsigyta priemonių programos įgyvendinimui. Siekta patyriminio ugdymo įvairovės: organizuota 16 edukacinių išvykų už Įstaigos ribų, 10 patyriminių veiklų Įstaigoje, dalyvaujant kviestiniams svečiams. Plėtota sveikos gyvensenos klubo „Eglynėlis“ veikla: organizuotos 6 patyriminės veiklos, kuriose dalyvavo 57 proc. tėvų. Įstaigoje organizuotos 4 edukacinės sveikatinimo veiklos, 4 teminės sveikatos savaitės, 6 sportinės pramogos. Dalyvauta respublikiniame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“, Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“, Klaipėdos miesto Visuomenės sveikatos biuro organizuotame konkurse „Judrusis darželis“ (laimėta pirma vieta). 2 pedagogai ir 20 ugdytinių įgyvendino „eTwinning“ projektą. Taikant patyriminio ugdymo metodą praktikoje, pagerėjo vaikų pasiekimai ir pažanga. Nustatyti aukštesni vaikų pasiekimai kūrybiškumo, aplinkos pažinimo, tyrinėjimo, kasdieninio gyvenimo įgūdžių srityse. Užtikrinant darnų bendradarbiavimą su tėvais ir jų įtraukimą į vaiko ugdymo(si) procesą, organizuotos 6 bendros kūrybinių darbų parodos, 10 tėvų organizuotų patyriminių veiklų Įstaigoje, 3 išvykos į tėvų darbo vietas, 7 vakarėjimai, 6 bendri edukaciniai renginiai. Tėvų iniciatyva įrengtos edukacinės erdvės – 4 virtuvėlės patyriminei veiklai lauke. Tėvų dalyvavimas Įstaigos veikloje motyvavo ugdytinius aktyviai veiklai, paskatino džiaugtis kūrybiniais rezultatais;

– įgyvendinant ketvirtą uždavinį – ugdyti vaikų kūrybiškumą, saviraišką, perteikti tautines tradicijas, naudojant inovatyvius ugdymo būdus – Įstaigoje organizuota 12 tradicinių ir netradicinių renginių. Dalyvauta 13 saviraiškos parodų, 7 konkursuose, 4 akcijose. Įgyvendinti 6 tarptautiniai, 15 šalies, 2 miesto, 13 įstaigos ugdymo projektų, organizuotos 2 teminės savaitės. Šiuose renginiuose dalyvavo 180 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų. Vykdyta 11 priemonių, skirtų Klaipėdos miesto 770 metų jubiliejui paminėti. Organizuoti 11 edukacinių veiklų su socialiniais partneriais. Bendradarbiaujant su Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Klaipėdos fakultetu, vykdomas ilgalaikis socialinis projektas „Muzika ir edukacija“. Projekto veiklose dalyvavo 147 ugdytiniai. Vykdytos priemonės Įstaigos pedagogams sudarė galimybę sėkmingai taikyti inovatyvias ugdymo technologijas, dalintis gerosios praktikos pavyzdžiais, plėtoti kolegialų bendradarbiavimą. Anoniminės apklausos „Ugdymo kokybės gerinimas, taikant šiuolaikines edukacines technologijas“ duomenimis, dauguma pedagogų (83,3 proc.) mano, kad inovatyvių būdų taikymas daro poveikį ugdymo procesui: jis – kūrybiškesnis, geresni ugdymo(si) rezultatai, nauji būdai įkvepia pedagogų bendruomenę tobulinti dalykines kompetencijas.

Įgyvendinant Strateginio plano antrąjį tikslą – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką – buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką ir pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms. Įgyvendinant šiuos uždavinius, Įstaigos veikla buvo orientuota į funkcionalios, estetiškos, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios aplinkos kūrimą, šiuolaikinių edukacinių priemonių įsigijimą. Įstaigoje atliktas valgyklos remontas: perdažytos sienos (300 kv. m. – 5 tūkst. Eur), pakeista grindų danga (200 kv. m. – 4,5 tūkst. Eur), sumontuotos pakabinamos lubos (150 kv. m. – 3 tūkst. Eur), pakeisti radiatoriai (6 vnt. – 4,2 tūkst. Eur). Suremontuoti 3 administracijos kabinetai (2,5 tūkst. Eur). Ankstyvojo (lopšelio) ir priešmokyklinio amžiaus grupėse atliktas dalinis remontas – sumontuotos pakabinamos lubos (120 kv. m. – 2 tūkst. Eur). Savivaldybės lėšomis atliktas vestibulio, pirmo korpuso koridoriaus remontas, pakeista kiemo takų ir žaidimų aikštelių danga. Įsigyta priemonių patyriminiam ugdymui organizuoti: STEAM lenta su priedais (1 tūkst. Eur), edukacinės bitutės ir priedai (0,6 tūkst. Eur), priemonių rinkinių tiriamajai veiklai (0,8 tūkst. Eur). Nupirkti vaikiškų

baldu (1,4 tūkst. Eur), kitų edukacinių priemonių (0,9 tūkst. Eur). Atnaujintas sportinis inventorių (0,6 tūkst. Eur) vaikiški baldai (1,4 tūkst. Eur). Įsigyti 4 informaciniai stendai (1,5 tūkst. Eur), 1 kondicionierius (1,2 tūkst. Eur). Kokybiškam ugdymui organizuoti nupirkti informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT): 3 kompiuteriai, 1 spausdintuvas, 2 planšetės, projektorius (3,2 tūkst. Eur). Įgyvendinus Strateginio plano antrąjį tikslą, pagerėjo ugdymo(si) sąlygos vidaus ir lauko erdvėse, ugdymo procesas tapo patrauklesnis.

#### 9. 2023 m. veiklos plano įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG būtų toks:

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
1. Įstaigoje sudarytos palankios sąlygos vaiko socializacijai ir saviraiškai	1. Bloga darželio pastato fasado būklė
2. Kryptingai organizuojamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	2. Neatnaujinta įstaigos politika: vizija, misija, filosofija, vertybės
3. Ugdymo procese taikomos IKT	3. Pedagogai nepakankamai dalinasi darbo patirtimi tarptautinėje erdvėje
4. Tikslingai plėtojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	4. Nepakankamas bendruomenės narių pasirengimas įtraukiamam ugdymui
5. Puoselėjamos sveikos gyvensenos, etnokultūrinio, patyriminio ugdymo idėjos plėtojant projektinę veiklą	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
1. Paramos lėšų panaudojimas ugdymo aplinkai gerinti	1. Nepakankamas lėšų skyrimas švietimo įstaigų pastatų renovacijai, teritorijų būklei gerinti
2. Bendruomenės narių dalyvavimas įstaigos veiklos įsivertinimo procese ir įstaigos veiklos strateginių nuostatų priėmimo	2. Nuolatinė įstatyminės bazės kaita
3. Pedagogų dalyvavimas tarptautiniuose ir šalies projektuose	3. Specialiųjų poreikių vaikų skaičiaus didėjimas
4. Mokymų organizavimas įtraukiojo ugdymo klausimais	

## IV SKYRIUS

### STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

10. 2023 metais suformuluotas strateginis tikslas – teikti kokybiškas švietimo paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje ugdymo(si) aplinkoje.

11. Išskelti prioritetai:

1. Ugdymui(si) palankios Įstaigos kultūros kūrimas.
2. Veiksmingas švietimo pagalbos teikimas įvairių gebėjimų vaikams.

12. Metiniai veiklos tikslai:

1. Formuoti aktyvią, atsakingą ir besimokančią bendruomenę.
2. Tenkinti vaikų ugdymo(si) poreikius, plėtojant Įstaigos kultūrą.

## V SKYRIUS

### METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

13. Pirmo tikslo – formuoti aktyvią, atsakingą ir besimokančią bendruomenę – pirmas uždavinys – kurti savitą Įstaigos kultūrą, gerinant kokybišką vaiko ugdymą(si).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Savitos įstaigos kultūros kūrimas:			
1.1.	vykdyti bendruomenės narių apklausą dėl įstaigos vizijos, misijos, vertybių	Direktorius	1 pusmetis	Mokytojų, Įstaigos tarybose
1.2.	organizuoti diskusijas bendruomenėje dėl įstaigos kultūros funkcijų, požymių bei pokyčių įtaką įstaigos valdymui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	1 pusmetis	Mokytojų, Įstaigos tarybose
1.3.	parengti įstaigos kultūros vystymo modelį	Direktorius	1 pusmetis	Mokytojų, Įstaigos tarybose
1.4.	vykdyti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą	VKĮG	2023 m.	Mokytojų, Įstaigos tarybose
1.5.	siekti, kad įstaiga taptų nuolat besimokanti save ugdanti organizacija: inicijuoti gerąją darbo patirties sklaidą įstaigoje, mieste, šalyje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų taryboje
1.6.	taikyti pedagoginės bendruomenės novatoriškumo ir kūrybiškumo skatinimo priemones	Direktorius	2023 m.	Mokytojų, Įstaigos tarybose
1.7.	stiprinti įstaigos savivaldos institucijų bendradarbiavimą	Direktorius, tarybų pirmininkai	2023 m.	Įstaigos taryboje
1.8.	motyvuoti pedagogus atvirumui ir kaitai: organizuoti mokymus apie bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybę	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų taryboje
1.9.	taikyti pažangius ugdymo(si) metodus, siekiant atskleisti vaiko individualumą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje
2.	Įstaigos pozityvaus įvaizdžio formavimas:			
2.1.	atnaujinti įstaigos internetinę svetainę	Direktorius	2023 m.	Įstaigos taryboje
2.2.	skleisti gerąją patirtį Įstaigos internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje, mieste, šalies metodiniuose renginiuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų taryboje
2.3.	skelbti informacinius straipsnius spaudoje apie Įstaigos veiklą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų, Metodinėje tarybose

2.4.	parengti grupių ir neformaliojo ugdymo mokytojų informacinius lankstinukus apie ugdomąją veiklą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1 pusmetis	Mokytojų taryboje
2.5.	įsigyti reklaminį stendą su įstaigos logotipu	Direktoriaus pavaduotojas	2 pusmetis	Įstaigos taryboje
3.	Organizuoti renginių ciklą, skirtą įstaigos 50-ečiui paminėti:			
3.1.	organizuoti kūrybinių darbų parodas, skirtas įstaigos jubiliejui:	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2 pusmetis	Mokytojų taryboje
3.1.1.	„Sveikinimas Eglutei“	Grupės „Nykštukai“ mokytojai	Gegužė	
3.1.2.	„Mano svajonių darželis“	Kūrybiškumo ugdymo grupė	Rugsėjis	
3.2.	inicijuoti respublikinius projektus, skirtus įstaigos jubiliejui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2023 m.	Mokytojų taryboje
3.2.1.	„Egle, eglute, eglužėle“	Grupės „Saulės zuikučiai“ mokytojai	2023 m.	
3.2.2.	„Siūlai, siūlai, susivykite, dovanėlę mums suvykite“	Grupės „Voveriukai“ mokytojai	Rugsėjis-spalis	
3.2.3.	„Klaipėdoje užaugo Eglutė“	Etnokultūros ugdymo kūrybinė grupė	Spalis	
3.3.	sukurti įstaigoje foto sieną „Aš čia laimingas“	Grupės „Boružėlės“ mokytojai	2 pusmetis	Metodinėje taryboje
3.4.	organizuoti STEAM veiklą „50 tortų „Eglutei“	Grupių „Saulės zuikučiai“, „Nykštukai“ mokytojai	2 pusmetis	Metodinėje taryboje
3.5.	paruošti „Eglutės“ prisiminimų knygą	Grupės „Boružėlės“ mokytojai	2 pusmetis	Metodinėje taryboje
3.6.	organizuoti respublikinę konferenciją „Eglutei – 50“	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2 pusmetis	Įstaigos, Mokytojų tarybose
3.7.	organizuoti „Eglutės“ gimtadienio savaitę	Grupė „Saulės zuikučiai“	2 pusmetis	Įstaigos, Mokytojų tarybose
3.8.	inicijuoti buvusių ugdytinių sveikinimus Įstaigos Facebook	Grupių mokytojai	2 pusmetis	Metodinėje taryboje
14. Antras uždavinys – telkti įstaigos bendruomenę, plėtojant bendradarbiavimą su tėvais ir socialiniais partneriais				
1.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais:			
1.1.	organizuoti kūrybinių darbų parodas: „Su gimtadieniu, darželi“, „Mano svajonių darželis“, „Aš ir mano	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje

	šeima“			
1.2.	paruošti nuotraukų stendą-parodą „Mūsų darželiui – 50“	Direktorius pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojos	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
1.3.	dalyvauti bendruose Įstaigos renginiuose, projektuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
1.4.	aktyviai dalyvauti sveikos gyvensenos klubo „Eglynėlis“ veikloje	Neformaliojo ugdymo mokytojas, sveikatos stiprinimo kūrybinė grupė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
1.5.	organizuoti bendras sportines pramogas, šventes, edukacines išvykas	Neformaliojo ugdymo mokytojai, grupių mokytojai	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
1.6.	organizuoti visuotinius ir grupių tėvų susirinkimus	Direktorius, grupių mokytojai	Pagal numatytus terminus	Įstaigos, Mokytojų tarybose
1.7.	analizuoti tėvų dalyvavimą Įstaigos savivaldoje, ugdomojoje veikloje	Direktorius	2 pusmetis	Įstaigos, Tėvų tarybose
2.	Edukacinių renginių visai Įstaigos bendruomenei organizavimas:			
2.1.	edukacinė veikla „Iš širdies į širdį“	Neformaliojo ugdymo (fizinio) mokytojas, sveikatos priežiūros specialistas	Sausis	Mokytojų, Įstaigos tarybose
2.2.	edukacinė veikla „Šiltais jausmais šiandien lyja“	Neformaliojo ugdymo (fizinio) mokytojas, sveikatos priežiūros specialistas	Kovas	Mokytojų, Įstaigos tarybose
2.3.	edukacinė veikla „Mano margutis“	Kūrybiškumo ugdymo grupė	Balandis	Mokytojų, Įstaigos tarybose
2.4.	edukacinė veikla „Man vėjas atsakys“	Neformaliojo ugdymo (fizinio) mokytojas, sveikatos priežiūros specialistas	Spalis	Mokytojų, Įstaigos tarybose
2.5.	edukacinė išvyką į Vilnių	Direktorius	Balandis	Įstaigos taryboje
3.	Socialinės partnerystės plėtojimas:			
3.1.	Klaipėdos lopšeliais-darželiais: „Puriena“, „Sakalėlis“, „Pušaitė“, „Žiogelis“, „Pumpurėlis“, „Nykštukas“, „Pagrandukas“, Kauno rajono darželiu „Graitė“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų taryboje

3.2.	kvalifikacijos tobulinimo institucijomis: KU TSC, KPŠKC, KPPT, KVK	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų taryboje
3.3.	Klaipėdos Gedminų progimnazija, Jeronimo Kačinsko muzikos mokykla, Lietuvos muzikos ir teatro akademija, Klaipėdos Juozo Karoso muzikos mokykla	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų taryboje
3.4.	parengti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginio (metodinės dienos) „Bendruomenės sveikatos stiprinimo idėjų įgyvendinimas, formuojant pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną“, programą, bendradarbiaujant su KPŠKC	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	I pusmetis	Mokytojų taryboje
3.5.	organizuoti bendrus sportinius renginius, šventes	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo ugdymo, grupių mokytojai	2023 m.	Mokytojų taryboje
3.6.	vykdyti projektus, organizuoti edukacinius renginius, kūrybinių darbų parodas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo ugdymo, grupių mokytojai	2023 m.	Mokytojų taryboje
3.7.	dalyvauti socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų taryboje
3.8.	dalyvauti Nacionalinio SSM tinklo veiklos 30-mečio jubiliejaus renginiuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų taryboje

15. Antras tikslas – tenkinti vaikų ugdymo(si) poreikius, plėtojant įstaigos kultūrą.

Pirmas uždavinys – sudaryti sąlygas vaikų kūrybiškumui ir saviraiškai plėtotis, tenkinant individualius ugdytinių poreikius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai	Atsiskaitymo forma
1.	Vaiko prigimtinių, pažintinių, socialinių poreikių tenkinimas:			
1.1.	įgyvendinti neformaliojo ugdymo programos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo ugdymo mokytojai	2023 m.	Mokytojų taryboje



1.2.	organizuoti edukacines veiklas už įstaigos ribų: Šiūparių žirgynas, Mažosios Lietuvos istorijos muziejus, Kretingos botanikos sodas, Klaipėdos pilies muziejus, Laikrodžių muziejus, Prano Domšaičio galerija, Vilkyčių kalvė, Ventės ragas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	2023 m.	Mokytojų taryboje
1.3.	kviesti įvairių sričių specialistus vesti edukacines veiklas įstaigos ugdytiniams	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	2023 m.	Mokytojų, Metodinėje tarybose
1.4.	dalyvauti eTwinning projektuose: „Mūsų mokytoja – gamta, mūsų ateitis – atliekų perdirbimas“, „Mano linksmosios matematikos dirbtuvės“, „Kultūros odisėja“	Mokytojai, dalyvaujantys projektuose	2023 m.	Mokytojų taryboje
1.5.	dalyvauti meniniuose miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose	Meninio ugdymo mokytojas, grupių ir neformaliojo ugdymo mokytojai	2023 m.	Mokytojų taryboje
1.6.	vykdyti sportines-edukacines sveikatinimo veiklas	Neformaliojo ugdymo (fizinio) mokytojas, sveikatos priežiūros specialistas	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.7.	ruošti EKO teatro spektaklius	EKO teatro nariai	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.8.	organizuoti tradicinius ir netradicinius renginius	Meninio ugdymo mokytojas, grupių ir neformaliojo ugdymo mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.	įgyvendinti edukacinius projektus įstaigoje:	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.1.	„Muzika ir edukacija“	Neformaliojo ugdymo mokytojas	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.2.	„Linas dengia, linas rengia“	Meninio ugdymo mokytojas	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.3.	„Aš saugus, kai žinau“	Grupių „Saulės zuikučiai“, „Nykštukai“ mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.4.	„Sava duona gardesnė už svetimus pyragus“	Neformaliojo ugdymo (etnokultūros) mokytojas	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.5.	„Savam daržely sėju, auginu...“	Grupės „Boružėlės“ mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje

1.9.6.	„Kai užaugsiu būsiu...“	Grupės „Bitutės“ mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.7.	„Linksmosios raidelės“	Grupės „Peliukai“ mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.8.	„Augu sveikas, kai žinau“	Grupės „Peliukai“ mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.9.	„Nuo dygsnelio iki delmonėlio“	Grupės „Voveriukai“ mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.10.	„Aš, mama ir tėtis judam krutam“	Grupės „Pelėdžiukai“ mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.9.11.	„Saugom, mylim ir globojam paukšteliu“	Grupių „Kiškučiai“, „Drugeliai“ mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.10.	organizuoti atvirų durų savaitę „Judam visi kartu“	Sveikatos stiprinimo grupė, sveikatos priežiūros specialistas	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.11.	organizuoti kūrybines-patirimines veiklas lauko ir vidaus erdvėse:	Grupių mokytojai	2023 m.	Mokytojų taryboje
1.11.1.	Kūrybinių darbų paroda „Siūlai, siūlai, susivykkit, mūsų pavasarį dabinkit“	Grupės „Voveriukai“ mokytojai	Kovas	
1.12.	dalyvauti miesto edukaciniuose-kultūriniuose renginiuose	Meninio ugdymo mokytojas, grupių ir neformaliojo ugdymo mokytojai	2023 m.	Mokytojų taryboje
1.13.	dalyvauti sveikatos stiprinimo programoje „Judu, žaidžiu sveikatos ritmu“	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	2023 m.	Mokytojų taryboje

#### 16. Antras uždavinys – organizuoti veiksmingą įtraukųjį ugdymą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai	Vertinimo kriterijai
1.	Sąlygų sudarymas įtraukiamam ugdymui:			
1.1.	struktūrizuoti, pritaikyti aplinkas specialiųjų poreikių vaikams (relaksacijos, ramios veiklos kampeliai)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Pagal poreikį	Mokytojų, Metodinėje tarybose
1.2.	plėtoti lauko aplinką, kuri skatintų skirtingų poreikių vaikų aktyvumą, smalsumą, kūrybiškumą bei norą savarankiškai veikti	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2023 m.	Įstaigos, Mokytojų tarybose
1.3.	įsigyti naujų metodinių priemonių, literatūros SUP turinčių vaikų ugdymui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.4.	papildyti logopedo kabinetą multisensorinėmis priemonėmis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Metodinėje taryboje

1.5.	įsigyti naujos literatūros, sisteminti elektroninę medžiagą įtraukiojo ugdymo klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2023 m.	Metodinėje taryboje
1.6.	ugdytiniams, turintiems specialiųjų poreikių, sudaryti IPP	Logopedas, grupių mokytojai	2023 m.	VGK posėdyje
2.	Švietėjiškos veiklos organizavimas įtraukiojo ugdymo klausimais:			
2.1.	įgyvendinti VGK 2023 m. planą	VGK pirmininkas	Pagal planą	Mokytojų taryboje
2.2.	teikti pagalbą mokytojams, rengiant pritaikytas ugdymo programas ir IPP	VGK pirmininkas, logopedas	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje
2.3.	teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl pagalbos būdų ir priemonių, vaikams turintiems specialiųjų poreikių	Logopedas	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje
2.4.	atlikti įstaigos pasirengimo įgyvendinti įtraukįjį ugdymą išvertinimą bei parengti priemonių planą įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui	VGK	1 pusmetis	Mokytojų taryboje, VGK
2.5.	analizuoti įtraukiojo ugdymo nuostatas bendruomenės susirinkimuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2023 m.	Įstaigos, Mokytojų tarybose
2.6.	sudaryti sąlygas pedagoginiam ir nepedagoginiam personalui tobulinti kvalifikaciją įtrauktiems aspektu	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2023 m.	Mokytojų, Metodinėje tarybose
2.7.	aptarti mokytojų ir specialistų (teikiant pagalbą individualių poreikių vaikams) bendradarbiavimo rezultatus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas	2023 m.	VGK, Metodinėje taryboje
2.8.	teikti individualias konsultacijas, rengti rekomendacijas tėvams, ugdant specialiųjų poreikių vaikus	VGK, mokytojai	I pusmetis	Mokytojų, Metodinėje tarybose

**VI SKYRIUS**  
**SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKCINIAI PASITARIMAI**

## 17. Įstaigos tarybos:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	1.1. Finansiniai ištekliai ir jų tikslingas panaudojimas. 1.2. 2023 m. Įstaigos veiklos plano aptarimas. 1.3. Vadovo 2022 m. veiklos ataskaitos aptarimas.	Įstaigos tarybos pirmininkas	Sausis
2.	2.1. Įstaigos bendruomenės dalyvavimas Įstaigos kultūros modelio kūrimo procese. 2.2. Darbo vasaros laikotarpiu planavimas. 2.3. Įstaigos 50-ojo jubiliejaus paminėjimo aptarimas.	Įstaigos tarybos pirmininkas	Balandis
3.	3.1. Grupių vaikų sąrašų aptarimas. 3.2. Darbuotojų tarifkacija 2023–2024 m. m. 3.3. Įstaigos paruošimas naujiems mokslo metams. 3.4. Naujų Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų aptarimas	Įstaigos tarybos pirmininkas	Rugpjūtis
4.	4.1. Įstaigos vidaus įsivertinimo rezultatų analizė. 4.2. 2023 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo aptarimas, gairės 2024 metams. 4.3. Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024–2026 metų atestacijos programos svarstymas. 4.4. Sveikatą stiprinančios programos „Judu, žaidžiu sveikatos ritmu“ 2022 m. įgyvendinimo ataskaita.	Įstaigos tarybos pirmininkas	Lapkritis

## 18. Mokytojų tarybos:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	1. Įstaigos 2022 m. veiklos plano ataskaitos ir 2023 m. veiklos plano aptarimas. 2. Specialistų (logopedo, neformaliojo ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo) 2022 m. veiklos ataskaitos ir 2023 m. veiklos kryptys. 3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas 2022 m., 2023 m. poreikio svarstymas. 4. Kūrybinių grupių 2022 m. veiklos aptarimas, 2023 m. veiklos krypčių pristatymas. 5. Sveikatos stiprinimo programos „Judu, žaidžiu sveikatos ritmu“ 2021–2025 m. įgyvendinimas praktikoje.	Direktorius	Sausis
2.	1. Įstaigos kultūros vystymo modelio (projektas) aptarimas. Diskusija „Įstaigos misija, vizija, vertybės – savitos Įstaigos kultūros pagrindas“. 2. Bendruomenės anketinės apklausos „Įstaigos kultūros raiška“ rezultatų aptarimas. 3. Pasiruošimas įtraukiojo ugdymo vykdymui: problemos ir perspektyvos.	Direktorius	Balandis

3.	1. Pedagoginio proceso organizavimas 2023–2024 m. m. 2. Ugdymosi aplinkos modeliavimas atsižvelgiant į grupės ypatumus.	Direktorius	Rugsėjis
4.	1. 2024 metų veiklos kryptių numatymas. 2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024–2026 metų atestacijos programos svarstymas.	Direktorius	Lapkritis

## 19. Metodinės tarybos:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	1.1. Metodinės veiklos ataskaita už 2022 metus, veiklos planas 2023 metams. 1.2. Pedagogų stebėsenos plano 2023 metams aptarimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris
2.	2.1. Vaikų sveikatos stiprinimo proceso organizavimas. Gerosios patirties pavyzdžiai. 2.2. Priešmokyklinių grupių vaikų pasiekimai. 2.3. Tarptautinių programų įgyvendinimas: eTwinning projektų galimybės.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė
3.	3.1. Įtraukiojo ugdymo kultūra. Bendradarbiavimo su šeima aspektai. 3.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių pritaikymas praktikoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas	Spalis

## 20. Direkcijos pasitarimų:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	1. Pasiruošimas darbuotojų metiniam vertinimui. 2. 2023 m. Įstaigai skirtų asignavimų aptarimas.	Direktorius	Vasaris
2.	1. Lauko edukacinių erdvių tvarkymo organizavimas. 2. Vaikų maitinimo organizavimas.	Direktorius	Balandis
3.	1. Įstaigos pasirengimas ugdymo procesui. 2. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas.	Direktorius	Rugsėjis
4.	1. Įstaigos 2023 m. veiklos analizė. 2. Vidaus įsivertinimo rezultatų panaudojimas Įstaigos veiklos kokybei gerinti.	Direktorius	Gruodis

## VII SKYRIUS LAUKIAMAS REZULTATAS

## 21. Įgyvendinus uždavinius:

- 21.1. sustiprės Įstaigos bendruomenė, teikiant kokybiškas ugdymo paslaugas, kuriant įstaigos kultūrą;
- 21.2. sustiprės ryšiai su šeima ir socialiniais partneriais;
- 21.3. sudarytos sąlygos vaikų individualumo, kūrybiškumo plėtotei;
- 21.4. organizuojamas veiksmingas įtraukusis ugdymas.

**VIII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas. Kontrolę vykdys direktorius.

23. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms.

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ 2023 M. VEIKLOS  
FUNKCIONALUMO UŽTIKRINIMAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Parengti ir atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus:	Direktorius	2023 m.	Parengti veiklos dokumentai nustatytais terminais
1.1.	tarifikacija, etatų sąrašai	Direktorius, specialistas	Sausis, rugsėjis	Įstaigos taryboje
1.2.	priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių 2023 metų ugdymo planai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	Sausis, rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.3.	neformaliojo ugdymo 2023 m. veiklos planai	Neformaliojo ugdymo mokytojai	Sausis, rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.4.	kūrybinių grupių 2023 m. veiklos planai	Kūrybinių grupių vadovai	Sausis	Metodinėje taryboje
1.5.	Įstaigos 2024 m. veiklos planas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2023 m. gruodis	Įstaigos, Mokytojų tarybose
1.6.	darbo tvarkos taisyklės	Direktorius, darbo grupė	2023 m.	Įstaigos taryboje
1.7.	vidaus kontrolės politikos dokumentai	Direktorius, vidaus kontrolės ir rizikos vertinimo grupė	2023 m.	Įstaigos taryboje
1.8.	civilinės saugos planas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2023 m.	Įstaigos taryboje, bendruomenės susirinkime
1.9.	korupcijos prevencijos programa 2023–2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris	Įstaigos taryboje
1.10.	asmens duomenų apsaugos dokumentai	Direktorius, raštinės administratorius	2023 m.	Įstaigos taryboje
2.	Užtikrinti savalaikį informacijos pateikimą į informacines sistemas (mokinių, pedagogų registrai, Personalo valdymas, „Avilyš“), Įstaigos elektroninį dienyną „Mūsų darželis“	Raštinės administratorius	Pagal numatytus terminus	Įstaigos taryboje
3.	Administruoti Įstaigos elektroninį dienyną „Mūsų darželis“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Direkcijos posėdyje

4.	Atnaujinti Įstaigos internetinę svetainę	Nuolatinė darbo grupė	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, direkcijos posėdyje
5.	Vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklėmis	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, direkcijos posėdžiuose
6.	Atlikti metinę inventorizaciją	Direktoriaus pavaduotojas	Lapkritis, gruodis	Įstaigos taryboje
7.	Užtikrinti Įstaigos sklandų darbą:			
7.1.	analizuoti lėšų, gautų iš įvairių finansavimo šaltinių, panaudojimą	Direktorius, specialistas	1 kartą per ketvirtį	Direkcijos posėdyje
7.2.	organizuoti vaikų maitinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, specialistas	2023 m.	Įstaigos taryboje, direkcijos posėdžiuose
7.3.	organizuoti nepedagoginio personalo veiklą:	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2023 m.	Įstaigos taryboje, direkcijos posėdžiuose
7.3.1.	vykdyti nepedagoginio personalo veiklos stebėseną		Pagal planą	
7.3.2.	organizuoti žinių tobulinimo seminarus, mokymus		Pagal poreikį	
7.3.3.	paruošti Įstaigą naujiems mokslo metams		3 ketvirtis	
8.	Gerinti Įstaigos materialinę bazę:			
8.1.	atlikti grupės „Peliukai“ remontą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	3 ketvirtis	Įstaigos tarybos, Paramos skirstymo komisijos ir Tėvų tarybos posėdžiuose
8.2.	įrengti lauko žaidimų aikštelę	Direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	3 ketvirtis	
8.3.	įsigyti kompiuterių	Direktoriaus pavaduotojas	2 ketvirtis	
8.4.	įsigyti edukacinių priemonių priešmokykliniam ir ikimokykliniam ugdymui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	
8.5.	atnaujinti sporto inventorių	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	
8.6.	įsigyti vaikiškų baldų	Direktoriaus pavaduotojas	2023 m.	



8.7.	įrengti lauko suoliukus	Direktoriaus pavaduotojas	I pusmetis	
8.8.	Įsigyti Įstaigą reprezentuojančių priemonių	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2023 m.	
9.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymas:			
9.1.	pasirengti veiklos kokybės įsivertinimui	VKĮG	Kovas	Įstaigos taryboje
9.2.	atlikti teminį veiklos kokybės įsivertinimą	VKĮG	I pusmetis	Mokytojų, Įstaigos tarybose
9.3.	vykdyti visuminį vidaus įsivertinimą	VKĮG	II pusmetis	Įstaigos taryboje, bendruomenės susirinkime
9.4.	vykdyti metinį darbuotojų vertinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Vasaris	Direkcijos pasitarime
9.5.	organizuoti pedagogų veiklos įsivertinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	Įstaigos, Mokytojų tarybose
9.6.	Dokumentų rengimo kokybės įvertinimas:			
9.6.1.	mokytojų ugdymo planai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Mokytojų, Įstaigos tarybose, direkcijos pasitarimuose
9.6.2.	logopedo dokumentai			
9.6.3.	savivaldos institucijų veiklos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Pagal planą	
9.6.4.	ūkinės, finansinės veiklos			
10.	Pagalbos ugdytiniais ir darbuotojams teikimas:			
10.1.	Pedagoginės-psichologinės:			
10.1.1.	įgyvendinti tarptautinę socialinio emocinio ugdymo programą „Zipio draugai“ priešmokyklinėse 6–7 m. amžiaus grupėse „Saulės zuikučiai“ ir „Nykštukai“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingi mokytojai	2023 m.	Mokytojų, Metodinėje tarybose
10.1.2.	įgyvendinti emocinio intelekto ugdymo programą „Kimochois“ grupėse „Pelėdžiukai“ ir „Voveriukai“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	2023 m.	Mokytojų, Metodinėje tarybose
10.1.3.	teikti logopedinę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams	Logopedas	2023 m.	Įstaigos, Mokytojų tarybose
10.1.4.	dalyvauti Atvejo analizės posėdžiuose	VGK pirmininkas, mokytojai	Pagal poreikį	VGK posėdžiuose
10.1.5.	informuoti tėvus apie psichologinių ir specialiųjų pedagoginių paslaugų teikimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2023 m.	Mokytojų tarybose, VGK posėdžiuose

		ugdymui, mokytojai		
10.2.	Informacinės:			
10.2.1.	nuolat teikti ir atnaujinti informaciją apie Įstaigos veiklą	Direktorius, raštinės administratorius	Nuolat	Direkcijos pasitarimuose
10.2.2.	teikti savalaikę informaciją tėvams grupių informaciniuose stenduose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Nuolat	Mokytojų taryboje
10.3.	Sveikatos priežiūros:			
10.3.1.	užtikrinti saugią, higienos normas atitinkančią aplinką	Direktoriaus pavaduotojas	2023 m.	Įstaigos taryboje
10.3.2.	organizuoti vaikų maitinimą pagal sveikos mitybos reikalavimus	Sveikatos priežiūros specialistas, atsakingi asmenys	2023 m.	Direkcijos pasitarime, Įstaigos taryboje
10.3.3.	organizuoti vaikų sveikatos ugdymo užsiėmimus	Sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai	Pagal planą	Mokytojų taryboje
10.3.4.	vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą	Sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai	Pagal planą	Mokytojų taryboje
11.	Metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimas:			
11.1.	tobulinti mokytojų kvalifikaciją, sudaryti palankias sąlygas siekiant mokytojų profesinės kompetencijos augimo:	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2023 m.	Mokytojų, Metodinėje tarybose
11.1.1.	dalyvauti ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose			
11.1.2.	dalyvauti socialinių partnerių metodinėse dienose			
11.1.3.	dalyvauti tarptautinėse programose, stažuotėse			
11.1.4.	dalintis žiniomis, įgytomis seminaruose, konferencijose, tarptautinių projektų metu			
11.2.	teikti konsultacijas jauniems specialistams	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mentoriai	2023 m.	Metodinėje taryboje
11.3.	plėtoti kolegialaus mokymosi metodą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Pagal planą	Mokytojų, Metodinėje tarybose
11.4.	vykdyti pedagogų veiklos stebėseną pagal sudarytą planą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Mokytojų, Metodinėje tarybose
11.5.	organizuoti pedagogų gerosios patirties sklaidą mieste, šalyje, užsienyje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų, Metodinėje tarybose
11.6.	organizuoti atvirų edukacinių veiklų, renginių refleksijas pedagogų susirinkimuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Mokytojų, Metodinėje tarybose

11.7.	organizuoti kūrybines dirbtuves			
11.8.	organizuoti atviras veiklas:	Direktorius pavaduotojas ugdymui	2023 m.	Metodiniuose susirinkimuose
11.8.1.	Patyriminė veikla „Širdelė geriausiam draugui“	Grupės „Saulės zuikučiai“ mokytojai	Vasaris	Metodiniuose susirinkimuose
11.8.2.	Patyriminė veikla „Svogūnėlių žalią sodinu“	Grupės „Boružėlės“ mokytojai	Kovas	Mokytojų, Metodinėje tarybose
11.8.3.	Patyriminė veikla „Kepu, kepu pyragėlių“	Grupės „Lineliai“ mokytojai	Balandis	Mokytojų, Metodinėje tarybose
11.8.4.	Edukacinė veikla „Saulės ir Žemės draugystė“ Patyriminė-educacinė veikla	Grupės „Bitutės“ mokytojai	Kovas Lapkritis	Mokytojų, Metodinėje tarybose
11.8.5.	Ryto mankšta „Mes sveikuoliai“	Neformaliojo ugdymo (fizinio) mokytojas	2023 m.	Mokytojų, Metodinėje tarybose
11.8.6.	Integruota fizinio aktyvumo veikla „Spalvų šalyje“	Neformaliojo ugdymo (fizinio) mokytojas	Gegužė	Mokytojų, Metodinėje tarybose
11.8.7.	Edukacinė veikla „Raidelių pasaka“	Grupės „Peliukai“ mokytojai	Balandis	Mokytojų, Metodinėje tarybose
11.8.8.	Edukacinė veikla „Į „Eglutę“ su muzika“	Meninio ugdymo mokytojas	Spalis	Metodiniuose susirinkimuose
11.9.	Parengti pranešimus pedagogams:			
11.9.1.	Pranešimas „Skaitmeninė kompetencija – motyvacija, sėkmė, džiaugsmas ruošiantis mokyklai“	Priešmokyklinio ugdymo grupės „Nykštukai“ mokytojai	Balandis	KPŠKC Metodiniuose susirinkimuose
11.9.2.	Pranešimas „eTwinning projektų galimybės“	Grupės „Pelėdžiukai“ mokytojai	Gegužė	Metodiniuose susirinkimuose
11.9.3.	Pranešimas „Gėrį ir grožį kuriame kartu“	Grupės „Pelėdžiukai“ mokytojai	Spalis	KPŠKC Metodiniuose susirinkimuose
11.9.4.	Pranešimas „Ikimokyklinio amžiaus vaikų emocinė ir fizinė sveikata“	Grupės „Bitutės“ mokytojas	Gegužė	Metodiniuose susirinkimuose
11.9.5.	Pranešimas „Specialiųjų poreikių vaikų motorikos, bendravimo, kalbos ir pažintinių gebėjimų ugdymas projektinėje veikloje“	Logopedas	Spalis	Metodiniuose susirinkimuose
11.10.	Parengti lankstinukus:			
11.11.	„Laipteliai į mokyklą“	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė	Metodiniuose susirinkimuose
11.12.	„Įtraukusis ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje“	Logopedas	Gegužė	Mokytojų taryboje

11.13.	„Kūrybiškumo ugdymas per potyrius“	Neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytojas	Rugsėjis	Metodiniuose susirinkimuose
11.4.	„Vaikų girdimojo suvokimo lavinimas“	Logopedas	Spalis	Metodiniuose susirinkimuose