

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2023 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. V-19

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ”

GAUTOS PARAMOS SKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) gautos paramos skirstymo ir panaudojimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2017 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ŠV1-186.

2. Ši Tvarka taikoma Klaipėdos lopšeliui-darželiui „Eglutė" ir nustato gautos paramos, kurios paskirties nenustatė paramos teikėjas, priėmimo, skirstymo, apskaitos ir kontrolės procedūras.

3. Šiame tvarkos apraše parama reiškia paramos teikėjų savanorišką ir neatlygintą paramos teikimą paramos gavėjams tvarkos apraše ir Lietuvos labdaros ir paramos įstatyme nustatytais tikslais ir būdais: tarptautinio bendradarbiavimo, kultūros, humanistinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo ir profesinio tobulinimo, neformalaus vaikų švietimo, vaikų edukacinių, pažintinių ir kitų renginių, vasaros programų ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinių problemų sprendimo, ugdymo aplinkos gerinimo ir kitose švietimo bendruomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamosiose srityse.

II SKYRIUS PARAMA

4. Gautą paramą, kurią priima ir paskirsto Lopšelis-darželis, yra:

4.1. neatlygintinai gautos piniginės lėšos;

4.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio;

4.3. neatlygintinai gautas bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

4.4. neatlygintinai gautos paslaugos;

4.5. panaudos teise gautas turtas.

5. Gauta parama negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

6. Paramos tikslas – teikti paramą Lopšeliui-darželiui.

III SKYRIUS PARAMOS PRIĖMIMAS

7. Parama iš juridinių asmenų priimama pagal sutartis, Lopšelio-darželio prašymus dėl paramos skyrimo. Parama iš fizinių asmenų gali būti priimama ir be sutarčių.

8. Lopšelyje-darželyje direktoriaus įsakymu yra sudaroma Paramos priėmimo, panaudojimo, skirstymo ir apskaitos komisija (toliau – Komisija) iš 5 lopšelio-darželio darbuotojų, kurie iš savo tarpo balsų dauguma išsirenka Komisijos pirmininką ir Komisijos sekretorių. Nesant Komisijos pirmininko, jį pavaduoja kitas Komisijos narys, kurio kandidatūrai pritaria kiti Komisijos nariai. Nesant Komisijos sekretoriaus, sekretoriaus funkcijas atlieka Komisijos pirmininko nurodytas Komisijos narys.

9. Komisijos funkcijos:

9.1. inventorizuoti ir įvertinti gautą paramą;

9.2. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paramos gavimo įforminti paramos gavimą. Paramą gavus iš žinomo jos teikėjo, jos suteikimas įforminamas Paramos perdavimo-priėmimo aktu (Priedas Nr. 1), kuriame nurodomas paramos teikėjas, paramos dalykai, jų kiekis, vertė ir suma eurais. Paramą gavus anonimiškai, jos gavimas įforminamas Paramos įvertinimo aktu, kuriame nurodomi paramos dalykai, jų kiekis, vertė ir suma eurais (Priedas Nr. 2). Paramos perdavimo-priėmimo aktą ir Paramos įvertinimo aktą pasirašo visi Komisijos nariai;

9.3. įvertinti gautą paramą turtu pagal paramos gavimo metu galiojančias analogiškų ar panašių daiktų vidutines turto rinkos kainas, įvertinus turto būklę ir nusidėvėjimą;

9.4. nustatius, kad pateiktas paramai turtas yra netinkamas, surašyti Paramos įvertinimo aktą, kuriuo parama pripažįstama netinkama ir šis turtas nurašomas (Priedas Nr. 3);

9.5. pateikti siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl paramos paskirstymo;

9.6. pagal Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymą dėl paramos paskirstymo perduoti paramą jų gavėjams.

IV SKYRIUS PARAMOS PANAUDOJIMAS

10. Paramos lėšos, sukauptos ir gautos Lopšelyje-darželyje be paskirties, yra skiriamos direktoriaus įsakymu pagal Komisijos siūlymus.

11. Paramos lėšos, gautos iš paramos davėjų, nurodant paramos paskirtį, pirmiausia naudojamos Paramą suteikusio ar lėšas perdavusio fizinio arba juridinio asmens nurodytiems tikslams ir paskirčiai, o jų likus nepanaudotų pagal teikėjo nurodytą paskirtį – Komisijos narių siūlymu. Jeigu paramos davėjas nurodo konkrečią paramos paskirtį, tai ji negali būti keičiama.

12. Paramos lėšų panaudojimas einamiems metams planuojamas einamųjų metų sausio mėnesį. Metų eigoje paramos lėšos gali būti perskirstomos.

13. Paramos lėšos, gautos kaip 1,2 % GPM, yra ir gali būti naudojamos Lopšelio-darželio nuostatuose numatyta veiklai, nustatytiems uždaviniais ir funkcijoms įgyvendinti (Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 10 straipsnis):

13.1. renginių organizavimui;

13.2. kelionių išlaidų padengimui;

13.3. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui (seminarai, kursai, konferencijos);

13.4. ugdymo sąlygų gerinimui (ilgalaikio ir trumpalaikio turto, reikalingo kokybiškam ugdymo procesui užtikrinti, įsigijimui);

13.5. aplinkos sąlygų gerinimui (patalpų remontui, paslaugų už atliktus darbus apmokėjimui);

13.6. priemonėms įstaigos reprezentacijai gaminti, įsigyti.

14. Turtas, kaip parama, panaudos gavėjams gali būti suteikiamas ir panaudos teise.

V SKYRIUS PARAMOS APSKAITA IR KONTROLĖ

15. Lopšelis-darželis privalo atskirai tvarkyti pagal Įstatymą gaunamos paramos apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Lopšelio-darželio paramos teikimą, gavimą ir naudojimą kontroliuoja Valstybinė mokesčių inspekcija. Kitos valstybės ir savivaldybių institucijos bei įstaigos kontroliuoja paramos teikimą, gavimą ir naudojimą pagal savo kompetenciją, jeigu tai numato įstatymai ir kiti teisės aktai. Ginčai dėl paramos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Paramos lėšos apskaitomos atskiroje tam tikslui Lopšelio-darželio vardu atidarytoje banko sąskaitoje Nr. LT83 7180 5000 0114 2784.

18. Parama (piniginės lėšos, paslaugos, materialinės vertybės) apskaitoma atskiruose apskaitos registruose.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje turi būti skelbiamas paramos sąskaitos numeris. Asmenims, norintiems teikti paramą, turi būti prieinama visa informacija apie paramos teikimo sąlygas.

20. Informacija apie gautą ir panaudotą paramą turi būti viešinama internetinėje svetainėje.

21. Šis aprašas keičiamas esant poreikiui ar pasikeitus teisės aktams.

PRITARTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
tarybos posėdžio 2023 m. sausio 31 d.
protokoliniu nutarimu Nr. V5-1

Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
Gautos paramos skirstymo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“

PARAMOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20____ m. _____ d.

Parama gauta 20____ m. _____ d.
(gavimo data)

iš _____, kodas _____,
(paramos davėjo pavadinimas) (paramos davėjo kodas)

adresas _____ .
(paramos davėjo adresas)

Eil. Nr.	Paramos dalyvio pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur.	Suma Eur.	Pastabos

Bendra paramos suma _____ Eur _____ ct
(paramos suma skaitmenimis)

(paramos suma žodžiais)

Paramą priėmė Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
Gautos paramos skirstymo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“

PARAMOS ĮVERTINIMO AKTAS

20____ m. _____ d.

Parama gauta 20____ m. _____ d. (gavimo
data)

iš anoniminio paramos davėjo.

Gautą paramą sudaro šie paramos dalykai, kurių vertė Paramos priėmimo ir skirstymo komisijos
vertinimu yra:

Eil. Nr.	Paramos dalyvio pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur.	Suma Eur.	Pastabos (Turto būklė, vidutinė rinkos kaina ir nuorodos apie jos nustatymo šaltinį ir kt.)

Bendra gauta ir Paramos priėmimo ir skirstymo komisijos įvertinta paramos suma sudaro:

_____ Eur _____ ct

(paramos suma skaitmenimis)

_____ (paramos
suma žodžiais)

Paramą priėmė Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
Gautos paramos skirstymo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
3 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“

PARAMOS ĮVERTINIMO AKTAS

20____ m. _____ d.

Parama gauta 20____ m. _____ d.
(gavimo data)

iš _____, kodas _____,
(paramos davėjo pavadinimas) (paramos davėjo kodas)

adresas _____ .
(paramos davėjo adresas)

Gautą paramą sudaro turtas, kuris dėl savo nusidėvėjimo, būklės Paramos priėmimo ir skirstymo komisijos vertinimu ekonominės vertės neturi, yra netinkamas ir negali būti paramos objektu:

Eil. Nr.	Paramos dalyvio pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vertė Eur.	Pastabos (Turto būklė ir kt. aplinkybės, turinčios reikšmę vertei nustatyti)

Paramos priėmimo ir skirstymo komisija nusprendžia aukščiau nurodyto turto paramos objektu nepripažinti ir jį nurašyti.

Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos narys _____
(parašas) (Vardas, pavardė)