

PATVIRTINTA
 Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
 direktoriaus 2017 m. sausio 12 d.
 įsakymu Nr. V-6a

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO – DARŽELIO „EGLUTĖ“
 2017-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Komisijos vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę sudarymas.	2017 m. sausio mėnuo	Direktorius
2.	Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės 2016 metų plano vykdymą.	2017 m. sausio mėnuo	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Parengti ir patvirtinti įstaigos korupcijos priemonių vykdymą 2017-2018 m.	2017 m. sausio mėnuo	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Direktorius
4.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kartą per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai
5.	Vykdyti mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizę.	IV ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
6.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus.	Pagal poreikį	Direktorius
7.	Sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, vaikų tėvams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Nuolat	Direktorius
8.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Pagal poreikį	Direktorius
9.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas vaikų vietas.	Pagal poreikį	Sekretorius
10.	Išaiškinti tėvams vaikų registravimo sistemos veikimo principus.	Nuolat	Sekretorius
11.	Aiškintis galimus korupcijos faktus vidaus audito metu.	Kartą metuose	KVA grupė
12.	Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos internetinėje svetainėje.	Vasario mėnuo	Sekretorius

13.	Lopšelio – darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius
14.	Finansines ataskaitas teikti laiku ir viešai.	Nuolat	Direktorius
15.	2 proc. pajamų lėšas naudoti pagal parengtą tvarką ir supažindinti tėvelius.	Pagal poreikį	Paramos skirstymo komisija ir įstaigos tarybos pirmininkas
16.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorius
17.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais įstaigos korupcijos prevencijos komisijos nariams, įstaigos administracijai, auklėtojams ir darbuotojams.	Nuolat	Įstaigos administracija, auklėtojos ir darbuotojai
