

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktoriaus 2018 m. sausio 26 d.  
įsakymu Nr. V- 6

PRITARTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ tarybos  
posėdžio 2018 m. sausio 8 d. protokoliniu  
nutarimu (protokolas Nr. V5-1)

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ 2018 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos tikslus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas, atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2018 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ 2016-2018 metų strateginį veiklos planą, Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ ikimokyklinio ugdymo programą.

4. Planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – įstaiga) administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Plane naudojami sutrumpinimai: Rizikos veiksnių analizės ir svarbiausių valdymo taškų sistema – RVASVT, Vaiko gerovės komisija – VGK, Klaipėdos pedagogų švietimo centras – PŠKC, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI.

### **II. 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

6. Įstaigoje vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos (ikimokyklinio ir priešmokyklinio), kuriose didelis dėmesys skiriamas kryptingam vaikų ugdymui dailės, sveikos gyvensenos, etnokultūros, fizinių galių plėtojimo priemonių pagalba. Programų įgyvendinimui įstaigoje sudarytos palankios materialinės ir ugdymo(si) sąlygos: įrengta kaimo seklyčia, dailės kambarėlis, mankštos kambarėlis. Įsigytas naujas sporto inventorių, priemonės skirtos meninei veiklai, vykdomi ilgalaikiai sveikatinimo ir gamtosaugos projektai.

2017 m. įstaigos veiklos prioritetai buvo gerinti individualią kiekvieno ugdytinio pažangą, tobulinti neformaliojo švietimo veiklą. Metiniai veiklos tikslai: 1) ugdymo turinio orientavimas į vaikui būtinų kompetencijų ugdymą; 2) ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius; 3) etnomeninės saviraiškos skatinimas; 4) plėtoti materialinę bazę. Tikslų įgyvendinimui buvo iškelti keturi uždaviniai.

6.1. Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – taikyti ugdytinių aktyvumą skatinančius ugdymo metodus ir formas. Sėkmingai vykdytos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programos. Į ugdymo procesą integruotos keturios neformaliojo ugdymo programos. Į ugdymo procesą integruoti ir kūrybinių grupių planai, kurie buvo sėkmingai vykdomi. Visose programose pagrindinis dėmesys skiriamas vaikui būtinų kompetencijų ugdymui. Sukurta saugi ir funkcionali aplinka leido tenkinti pagrindinius vaikų poreikius – sveikatos, saugumo, saviraiškos. Grupėse,

salėje įsigijome naujų edukacinių priemonių, lauko aikštelių įrengimų. Siekiant ugdyti kokybę, siekėme pedagoginio novatoriškumo: tobulinome pedagogų veiklą, ieškojome naujų ir efektyvių darbo formų su ugdytinių tėvais. Pravedėme edukacines veiklas priešmokyklinio ugdymo seneliams, ugdytinių tėvams edukacinę veiklą „Pargena piemenėliai“. Skatinant ugdytinių aktyvumą, vedėme edukacines veiklas Mažosios Lietuvos muziejuje, Kretingos dvaro saldaininėje, Prano Domšaičio galerijoje, laikrodžių muziejuje, Gedminų progimnazijoje, Aglonėnuose.

Dalinomės gerąja darbo patirtimi su įstaigos miesto ir apskrities pedagogais. Pravedėme šešis autorinius seminarus: „Garsų tarimo mokymas“ (trys seminarai), „Ekologinių pradmenų formavimas ikimokykliniame amžiuje“ (vienas seminaras), „Ikimokyklinuko dorovinių vertybių puoselėjimas“ (vienas seminaras), „Etnokultūros ugdymas kasdieniniame gyvenime ir šventėje“ (vienas seminaras).

Didėjo pedagogų motyvacija profesiniam tobulėjimui. Pedagogai kėlė kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose ne tik Klaipėdos mieste, bet ir kitų miestų kvalifikacijos tobulinimo institucijose. PŠKC pedagogai tobulinosi 138 val. (2016m.-129 val.), KU TSI – 902 val. (2016m.-129 val.), kitų miestų institucijose 82 val. (2016m.-86 val.). Pedagogai 2017 m. kvalifikaciją kėlė 328 val. daugiau, negu 2016 metais.

6.2. Įgyvendinant antrąjį uždavinį – ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius - sėkmingai dirbta pagal neformaliojo vaikų švietimo fizinių galių plėtojimo ir sveikos gyvensenos ugdymo programas. Šių programų pagrindiniai tikslai – stiprinti fizinę ir psichinę vaiko sveikatą, skatinti fizinį aktyvumą. Vadovaujantis šiomis programomis, buvo kryptingai puoselėjamos sveikos gyvensenos idėjos. Įstaigoje veikia sveikos gyvensenos klubas „Eglynėlis“, kurio nariai yra ugdytiniai, pedagogai, ugdytinių tėvai. „Eglynėlio“ klubo nariai, renkami kiekvieną mėnesį: mokosi sveikos mitybos pagrindų, taisyklingo kvėpavimo, taisyklingos kūno laikysenos pratimų, pažinti vaistinius augalus.

Siekiant saugaus ir sveiko vaikų ugdymo, dalyvauta respublikiniuose konkursuose: „Vaikai – olimpinės gėlės“, „Sveikatos šaltiniai“, „Mažųjų olimpiada“, „Sveikatiada“, „Mes sportuojame“. Sveikatos stiprinimo tema paruoštos penkios edukacinės veiklos: „Dantuko istorija“, „Nebūk kreivas“, „Švarus kamuoliukas“, „Pagydisime meškutę“, „Kriaušytės ir obuoliuko nuotyčiai“, „Močiutės šulinėlis“. Šios veiklos buvo parodytos įstaigos bendruomenei, miesto pedagogams. Siekiant įtvirtinti žinias apie sveiką gyvenseną organizuota sveikos mitybos savaitė. Jos metu vyko ugdytinių piešinių, rudens gėrybių darbų parodos. Organizuotas visos įstaigos ugdytinių vaisių ir daržovių paradas. Vyko parodomosios – edukacinės veiklos: „Greitesni už vėją“, „Šaltukas ir boružėlė“, „Kiškio trobelė“. Šiose veiklose dalyvavo ugdytiniai, pedagogai, ugdytinių tėvai. Sveikatinimo tema įstaigos ugdytiniai, pedagogai paruošė spektaklį „Petriukas ir agurkai“, kurį parodėme įstaigos bendruomenei ir kitų ikimokyklinių įstaigų ugdytiniais ir pedagogams.

Sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo tema dalintasi gerąja darbo patirtimi su miesto ir apskrities pedagogais - praveistas autorinis seminaras.

Puoselėjant sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo idėjas sėkmingai ir produktyviai dirbo kūrybinė kūno kultūros grupė. Šios grupės iniciatyva organizuoti sportiniai renginiai visose ugdytinių grupėse. Šiuose renginiuose aktyviai dalyvavo ir ugdytinių tėvai. Organizuota sporto šventė, kurioje dalyvavo mikrorajono ikimokyklinių įstaigų ugdytiniai ir pedagogai. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo miesto sporto šventėje prie jūros.

Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas ekologijai: daugelį metų dalyvaujame tarptautiniame tęstiniame projekte „Apkabinkime žemę gerais darbais“ (gautos padėkos, diplomai, dovanos), nacionaliniame 1000 projektų „Darom“, respublikiniame „Ugnis – draugas, ugnis – priešas“ (respublikoje III-ia vieta, dovanos), miesto projektas „Auginu ir augu pats“ (gautas prizas - išvyka į botanikos sodą).

6.3. Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – etnomeninės saviraiškos skatinimas sėkmingai dirbome pagal integruotą individualią ugdymo programą. Šios programos misija ugdyti etnokultūrinės vertybes perimanti ir puoselėjanti bei kūrybiškai save išreiškiantį žmogų. Įgyvendinant šį uždavinį vykdomas ilgalaikis projektas „Iš kartos į kartą“. Savo sukaupta darbo patirtimi dalinomės su miesto ir apskrities pedagogais, praveistas autorinis seminaras. Buvo

vykdomas ir užbaigtas projektas „Mažosios Lietuvos mitologija ir papročiai“, surinkta metodinė medžiaga apie Klaipėdos krašto etinę kultūrą. Įstaigoje sukaupta etnokultūrinio ugdymo metodinė medžiaga, paruošti metiniai etnokultūrinio ugdymo planai. Su savo paruoštomis etnomeninėmis programomis sėkmingai pasirodė miesto organizuojamuose renginiuose: „Išauskim marga metų juostą“, „Atverkime Klaipėdos kultūros sostinės vartus“, koncertas Žvejų kultūros rūmuose „Mažais žingsneliais po Klaipėdą“ (padėka). Ruošėme ir dalyvavome edukacinėje programoje Aglonėnuose „Kalnai ant kalnų“. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų konkurse „Tramtatulis“ (patekome į antrą turą). Dalyvavome respublikiniame piešinių konkurse „Piešiu tautinį kostiumą“ (laureatai). Įstaigoje ugdytiniai, pedagogai, ugdytinių tėvai suruošė tautinių lėlių parodą „Gražiausia lietuvaite“.

6.4 Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – plėtoti materialinę bazę, kuriant darnią ir modernią edukacinę aplinką – didelis dėmesys buvo skiriamas estetiškų, funkcionalių ugdymo priemonių įsigijimui (papildytas sporto inventorių, lauko aikštynas žaidimo įrenginiais, muzikos priemonės). Visoms grupėms nupirka metodinių, didaktinių priemonių, žaislų, pakeisti dviejuose grupėse staliukai ir kėdutės, įdėtos pagrindinės lauko durys. Visos įstaigai skirtos lėšos panaudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai derinti su įstaigos savivaldos institucijomis ir tėvų bendruomene. 2017 m. buvo surinkta 1873,70 € paramos lėšų.

#### 7. 2017 m. veiklos plano įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG būtų toks:

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
1. Dirba kvalifikuoti, didelę darbo patirtį turintys darbuotojai.	1. Prasta pastato, lauko teritorijos būklė.
2. Palankios sąlygos pedagoginės patirties sklaidai įstaigoje, mieste, šalyje.	2. Vandentiekio ir nuotekų vamzdinai susidėvėję.
3. Įstaigoje sudarytos palankios sąlygos vaiko socializacijai ir saviraiškai.	3. Nepakankamai užtikrintas vaikų saugumas lauko aikštynuose.
4. Tikslingas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir ugdytinių tėvais.	4. Trūksta modernių edukacinių priemonių.
5. Puoselėjamos sveikos gyvensenos, etnokultūrinio, meninio vaikų ugdymo idėjos plėtojant ir tobulinant projektinę veiklą.	5. Nepakankamai naudojamos IKT.
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
1. Tikslingas paramos lėšų panaudojimas ugdymo aplinkai gerinti.	1. Nepakanka lėšų lauko teritorijos sutvarkymui.
2. kryptingas darbuotojų kompetencijų plėtojimas.	2. Blogėjantis pastato būklė.
3. Metodinė pagalba taikant IKT ugdymo procese.	3. Nemažėjanti emigracija.

### III. STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAU

8. 2018 m. strateginis tikslas – siekti visapusiško mokymo proceso dalyvių poreikių tenkinimo.

9. Išskirti prioritetai: 1) Individualios kiekvieno vaiko pažangos stebėsenos efektyvinimas; 2) Lyderystės iniciatyvų skatinimas bendruomenėje.

10. Metiniai veiklos tikslai:

- 1) Plėtoti įstaigos savitumą, kuriant saugią ir modernią edukacinę aplinką;
- 2) Stiprinti ugdytinių kompetencijų plėtotę ir raišką, bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais.

#### IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

##### 11. Pirmas uždavinys – sudaryti sąlygas kokybiškam ugdymui(si).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Organizaciniai darbai:			
1.1.	Ugdymo proceso užtikrinimo programų iš savivaldybės (SB), mokinio krepšelio (MK), įmokų už paslaugas (SP), paramos lėšų tikslingas paskirstymas ir panaudojimas.	A.Aniulė, O. Eirošienė	Kartą per ketvirtį	Įstaigos taryboje, direkciniame pasitarime
1.2.	Įstaigos funkcionavimo (vandens, šilumos, elektros teikimą, ryšio paslaugas, kitos paslaugas ir kt.) užtikrinimas.	A.Aniulė, A. Mėlinauskienė	Visus metus	Įstaigos taryboje
1.3.	Įstaigos paruošimas naujiems mokslo metams.	A.Aniulė, A. Mėlinauskienė	Rugpjūtis	Įstaigos taryboje, direkciniame pasitarime
1.4.	Grupių komplektavimas.	A.Aniulė, J.Jucevičienė	Balandis-rugpjūtis	Įstaigos taryboje
1.5.	Mokinių registro duomenų atnaujinimas.	A.Aniulė, J.Jucevičienė	Pagal numatytus terminus	Direkciniame pasitarime
1.6.	Mokinio krepšelio ataskaita	A.Aniulė, J.Jucevičienė	Pagal numatytus terminus	Įstaigos taryboje
1.7.	Vaikų priėmimas.	A.Aniulė, J.Jucevičienė	Pagal numatytus terminus	Įstaigos taryboje
1.8.	Pedagogų registro duomenų atnaujinimas.	A.Aniulė, J.Jucevičienė	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje
1.9.	Maitinimo organizavimas.	A. Aniulė, G. Klementjeva	Nuolat	Įstaigos taryboje
1.10.	Maitinimosi kokybės pagal RVASVT sistemą nustatymas.		1 pusmetis	Įstaigos taryboje, direkciniame pasitarime
1.11.	Prevencinių priemonių taikymas vaikų sveikatai stiprinti:			
1.11.1.	Ugdytinių sveikatos priežiūros vykdymas.	A. Aniulė, G. Klementjeva	Nuolat	Įstaigos, Mokytojų tarybose
1.11.2.	Pirmosios pagalbos suteikimas susirgusiems vaikams.	A. Aniulė, G. Klementjeva	Nuolat	Įstaigos taryboje, Direkciniame pasitarime
1.11.3.	Prevencinių priemonių taikymas infekciniams susirgimams mažinti.	A. Aniulė, G. Klementjeva	Nuolat	Įstaigos, Mokytojų tarybose

1.11.4.	Ugdytinių sergamumo bei lankomumo vertinimas.	A. Aniulė, G. Klementjeva	Nuolat	Įstaigos, Mokytojų tarybose
1.12.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	A. Mėlinauskienė	Pagal numatytus terminus	Direkciniame pasitarime
1.13.	Maisto sandėlio inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	Įstaigos taryboje
1.14.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Lapkritis, gruodis	Įstaigos taryboje
1.15.	Saugos darbe užtikrinimas:			
1.15.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	G. Klementjeva	Pagal numatytus terminus	Direkciniame pasitarime
1.15.2.	Darbuotojų instruktavimas darbo, civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais.	A. Mėlinauskienė	Pagal numatytus terminus	Įstaigos, Mokytojų tarybose
1.15.3.	Gaisrinės, civilinės saugos mokymo programos vykdymas.	A. Mėlinauskienė	Pagal numatytus terminus	Įstaigos, Mokytojų tarybose
1.16.	Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas.	R. Tarvydienė, S. Vilkienė	Nuolat	Įstaigos, Mokytojų tarybose
1.17.	Vidaus audito vykdymas. Išvadų apibendrinimas ir pristatymas bendruomenei.	VAK grupė	Pagal numatytus terminus	Įstaigos, Mokytojų tarybose
1.18.	Mokytojų atestacija.	A. Aniulė	Pagal planą	Atestacijos komisijoje
1.19.	Bendradarbiavimas su šeima:			
1.19.1.	Grupių tėvų susirinkimai.	A. Aniulė, grupių auklėtojai	Pagal planą	Metodinėje taryboje
1.19.2.	Bendri tėvų susirinkimai:			
1.19.2.1.	Pedagogų ir šeimos bendradarbiavimas vertinant vaiko pasiekimus.	A. Aniulė	Gegužė	Mokytojų tarybose
1.19.2.2.	Tėvų vaidmuo dalyvaujant ugdymo procese.	A. Aniulė	Rugsėjis	Mokytojų tarybose
1.19.3.	Tėvų tarybos posėdžiai	A. Aniulė	Pagal planą	Įstaigos taryboje
2.	Dokumentų rengimas, vertinimas, koregavimas, atnaujinimas, keitimas:			
2.1.	Įstaigos metų veiklos planas.	R. Tarvydienė	Sausis	Įstaigos, Mokytojų tarybose
2.2.	Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašai.	A. Aniulė, O. Eirošienė	Sausis, rugsėjis	Įstaigos taryboje
2.4.	Finansų valdymo dokumentai. Finansinės politikos dokumentai.	A. Aniulė	Pagal numatytus terminus	Įstaigos taryboje
2.5.	Muzikos salės užimtumo tvarkaraščiai.	R. Tarvydienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
2.6.	Vaiko gerovės komisijos dokumentų atnaujinimas:			
2.6.1.	Vaiko gerovės komisijos 2018 m. veiklos planas.	R. Tarvydienė	Sausis	Mokytojų taryboje

2.6.2.	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašas.	S. Vilkienė	Rugsėjis, sausis	Mokytojų taryboje
2.6.3.	Logopedinių pratybų tvarkaraštis	S. Vilkienė	Rugsėjis, sausis	Mokytojų taryboje
2.7.	Pedagogų ir nepedagoginių darbuotojų vardiniai sąrašai	R. Tarvydienė, A. Mėlinauskienė	Rugsėjis	Įstaigos taryboje
2.8.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa	A. Aniulė	Gruodis	Įstaigos, Mokytojų tarybose
2.9.	Statistinės ataskaitos.	Administracija	Pagal numatytus terminus	Įstaigos taryboje
2.10.	Viešųjų pirkimų plano rengimas	O. Mėlinauskienė	Sausis	Direkciniame posėdyje
2.11.	Internetinės svetainės informacijos atnaujinimas.	A. Aniulė, darbo grupė	Nuolat	Įstaigos, Mokytojų tarybose
2.12.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės dokumentai.	A. Aniulė	1 pusmetis	Įstaigos taryboje
3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:			
3.1.	Su institucijomis: Valstybinė maisto veterinarinė tarnyba; PPT; Vaiko apsaugos tarnyba; Visuomenės sveikatos centras; Socialinės rūpybos skyrius; Pirminės sveikatos priežiūros centras, Klaipėdos Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	A. Aniulė, R. Tarvydienė, S. Vilkienė	Pagal poreikį	Metodinėje, Mokytojų tarybose
3.2.	Kvalifikacijos tobulinimo institucijomis: KU TSI, KPŠKC, UPC, Klaipėdos universitetu, Klaipėdos valstybine kolegija.	A. Aniulė, R. Tarvydienė	Pagal numatytą planą	Metodinėje, Mokytojų tarybose
3.3.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigomis: Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Pagrandukas“, „Pušaitė“, „Nykštukas“, „Žiogelis“.	A. Aniulė, R. Tarvydienė	Pagal numatytą planą	Metodinėje, Mokytojų tarybose
3.4.	Klaipėdos Gedminų progimnazija, J. Karoso muzikos mokykla, E. Balsio menų gimnazija.	A. Aniulė, R. Tarvydienė	Pagal numatytą planą	Metodinėje, Mokytojų tarybose

## 12. Antras uždavinys – atnaujinti įstaigos materialinę bazę.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo ar vykdytojas	Vykdyimo terminai	Atsiskaitymo forma
1.	Įstaigos grupių, miegamųjų, virtuvės, valgyklos dažymas, tvarkymas.	A. Mėlinauskienė	Pagal poreikį	Direkciniame pasitarime
2.	Laiptinių dažymas.	A. Mėlinauskienė	2018-07	Direkciniame pasitarime

3.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimas:	A. Aniulė, A. Mėlinauskienė	Nuolat	Įstaigos taryboje
3.1.	Priešmokykliniam ugdymui.	R. Tarvydienė	Per metus	Metodinėje taryboje
3.2.	Ikimokykliniam ugdymui.	R. Tarvydienė	Per metus	Metodinėje taryboje
3.3.	Sporto inventorius.	R. Baltrimienė, R. Tarvydienė	Per metus	Metodinėje taryboje
3.4.	Muzikos inventorius.	R. Tarvydienė, A. Andriejauskienė	Per metus	Metodinėje taryboje
3.5.	Inventorius virtuvei, valgyklai.	A. Mėlinauskienė	Per metus	Direkciniame pasitarime
3.6.	Lauko žaidimų aikštelių inventorius.	A. Mėlinauskienė, R. Tarvydienė	Per metus	Direkciniame pasitarime

13. Trečias uždavinys – siekti ugdymo paslaugų kokybės, tobulinant individualų pažintinį vaiko vertinimą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Tiriamosios veiklos organizavimas:	R. Tarvydienė	Per metus	Mokytojų taryboje
1.1.	Ankstyvo amžiaus vaikų adaptacijos aktualijos, stebėjimas, fiksavimas.	R. Tarvydienė, auklėtojos	Gegužė Spalis	Metodinėje taryboje
1.2.	Vaikų pasiekimų vertinimas, aptarimas įvairaus amžiaus grupėse.	R. Tarvydienė, auklėtojos	Gegužė Spalis	Metodinėje taryboje
1.3.	Išvykusių į mokyklą vaikų adaptacija, pasiekimai ir problemos (susitikimas su pradinių klasių mokytojais).	R. Tarvydienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogai	Lapkritis Rugsėjis	Metodinėje taryboje
1.4.	Ankstyvojo amžiaus vaikų vystymosi raidos stebėjimai, rezultatų fiksavimas.	R. Tarvydienė, auklėtojos	Gegužė Spalis	Metodinėje taryboje
2.	Pedagoginių darbuotojų įsivertinimo organizavimas:	A. Aniulė	Per metus	Mokytojų taryboje
2.1.	Metinių grupių veiklos planų vertinimas, atsiskaitymas.	R. Tarvydienė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
2.2.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo vertinimas.	A. Aniulė, R. Tarvydienė	Rugsėjis Gruodis	Mokytojų taryboje
2.3.	Neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimo vertinimas.	R. Tarvydienė, R. Baltrimienė, A. Andriejauskienė, G. Baronienė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
2.4.	2018 m. įstaigos veiklos plano įgyvendinimo vertinimas.	A. Aniulė, R. Tarvydienė	Gruodis	Mokytojų taryboje
2.5.	Auklėtojų gerosios darbo patirties skaida įstaigos pedagogams.	R. Tarvydienė	Metų eigoje	Metodinėje taryboje.
2.6.	Neformaliojo ugdymo pedagogų veiklos vertinimas.	A. Aniulė, R. Tarvydienė	Gruodis	Direkciniame pasitarime

2.7.	Dalyvavimas miesto metodinių tarybų veikloje, metodiniuose renginiuose, aptariant vaikų pažangos stebėsenos vertinimą.	A. Aniulė, R. Tarvydienė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
2.8.	Apskrito stalo diskusija: Vaikų pasiekimo vertinimo formos.	Lopšelių-darželių „Eglutė“, „Nykštukas“, „Pušaitė“ direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Gegužė	Mokytojų taryboje
3.	Organizuoti nepedagoginio personalo veiklą:	A. Mėlinauskienė	Pagal planą	Direkciniame posėdyje
3.1.	Vykdyti nepedagoginio personalo priežiūrą.	A. Aniulė, A. Mėlinauskienė	Metų eigoje	Direkciniame posėdyje
3.2.	Nepedagoginio personalo metinių užduočių vertinimas.	A. Aniulė, A. Mėlinauskienė	Sausis	Ištaigos taryboje
4.	Edukacinių projektų vykdymas:	R. Tarvydienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
4.1.	„Mažais žingsneliais po Klaipėdą“.	R. Eidėnienė	Per metus	Metodinėje taryboje
4.2.	„Apkabinkime Žemę gerais darbais“.	R. Baltrimienė, grupių auklėtojos	Per metus	Metodinėje taryboje
4.3.	„Gimtą kalbą mylėsi – pasaulį pažinsi“.	R. Bukienė, L. Šniuolytė	Per metus	Metodinėje taryboje
4.4.	„Baltija vaiko akimis“.	V. Lukauskienė, R. Eidėnienė	Per metus	Metodinėje taryboje
4.5.	„Duonutės kelias“.	L. Steponavičienė, D. Kurlienė	Per metus	Metodinėje taryboje
4.6.	„Iš kartos į kartą“.	A. Andriejauskienė	Per metus	Metodinėje taryboje
4.7.	„Nuo dygsnelio iki delmonėlio“.	S. Lisinskienė, I. Petrauskienė	Per metus	Metodinėje Taryboje
4.8.	Metodinių savaičių organizavimas.	R. Tarvydienė, R. Baltrimienė, A. Andriejauskienė, G. Baronienė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
5.	Pedagoginės priežiūros vykdymas:	A. Aniulė, R. Tarvydienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
5.1.	Ugdomosios veiklos planavimas, uždavinių siejimas su vaikų ugdymo(si) galimybėmis ir poreikiais.	R. Tarvydienė	Sausis, rugsėjis	Metodinėje taryboje
5.2.	Vaikų kūrybiškumo ugdymas žaidybinėje veikloje.	R. Tarvydienė	Per metus	Metodinėje taryboje
5.3.	Vaikų tautiškumo ugdymas	A. Andriejauskienė	Kovas, gegužė	Metodinėje



	kasdieninėje veikloje.			taryboje
5.4.	Ankstyvojo amžiaus grupių ugdomosios veiklos planavimas, organizavimas ir įgyvendinimas.	R. Tarvydienė, ankstyvojo amžiaus grupių auklėtojai	Gegužė, rugsėjis, gruodis	Metodinėje taryboje
5.5.	Vaikų žinių, gebėjimų ir įgūdžių atitikimas priešmokyklinio ugdymo standartams.	R. Tarvydienė	Gegužė, spalio	Metodinėje taryboje
5.6.	Edukacinės aplinkos kūrimas, naujų idėjų, metodų taikymas ugdomojoje veikloje.	A. Aniulė, R. Tarvydienė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
5.7.	Kūrybinių grupių veiklos organizavimo efektyvumas.	R. Tarvydienė, kūrybinių grupių pirmininkai	Gegužė	Metodinėje taryboje
6.	Kvalifikacijos kėlimas.	A. Aniulė, R. Tarvydienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
7.	Socialinės, specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimas.	Vaiko Gerovės komisija	Per metus	Įstaigos taryboje

#### 14. Ketvirtas uždavinys – skatinti ugdytinių etnomeninę saviraišką.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai	Atsiskaitymo forma
1.	Neformaliojo vaikų švietimo programos „Etnokultūrinių vertybių perėjimo ir perdavimo ikimokyklinėje įstaigoje“ įgyvendinimas ir tobulinimas.	A. Andriejauskienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje, Metodinėje taryboje
2.	Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimas:	R. Tarvydienė	Per metus	Mokytojų taryboje
2.1.	Trijų karalių šventė „Kalėdų prisiminimai.“	A. Andriejauskienė, etnokūrybinė grupė	Sausis	Metodinėje taryboje
2.2.	Ugdytinių ir jų tėvų darytų nuotraukų paroda „Stebuklingas gimtinės grožis“, skirta Lietuvos atkūrimo šimtmečiui.	R. Baltrimienė, grupių auklėtojos	Sausis	Metodinėje taryboje
2.3.	Literatūrinis – muzikinis renginys, skirtas Lietuvos atkūrimo šimtmečiui paminėti, „Lietuva, tu visą pasaulį sužavėtum savo galia...“	Kalbos kūrybinė grupė	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.4.	Užgavėnių šventė „Tų blynų skanumėlis...“	Etnokūrybinė, dailės kūrybinė grupė	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.5.	Miesto kultūrinis projektas „Vaikai, atverkime kultūros centro duris“.	A. Andriejauskienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.6.	Edukacinis renginys-paroda „Delmonas – dėl monės...“	A. Andriejauskienė, grupių pedagogės	Vasaris, kovas	Metodinėje taryboje

2.7.	Edukacinė veikla „Baltų papuošalai“.	Priešmokyklinių grupių pedagogės	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.8.	Kaziuko jomarkas: „Lietuvačiai – geri amatininkai“.	Etnokūrybinė darbo grupė, grupių auklėtojai	Kovas	Metodinėje taryboje
2.9.	Dalyvavimas jungtiniame miesto koncerte, skirtame Lietuvos Nepriklausomybės dienai „Mažais žingsneliais po Klaipėdą“.	A. Andriejauskienė, R. Eidėnienė	Kovas	Metodinėje taryboje
2.10.	Ugdytinių koncertas įstaigoje „Dainuoju Lietuvą“.	A. Andriejauskienė, grupių auklėtojos	Kovas	Metodinėje taryboje
2.11.	Ugdytinių koncertas, skirtas Lietuvos atkūrimo šimtmečiui paminėti Žvejų kultūros rūmuose „Juodoji tetulė“.	A. Andriejauskienė, priešmokyklinių grupių pedagogės	Kovas	Mokytojų taryboje
2.12.	Edukacinis ankstyvojo amžiaus ugdytinių renginys, skirtas Lietuvos atkūrimo šimtmečiui paminėti „Mala, mala malūnėlis Lietuvos šalelėj...“.	A. Andriejauskienė, R. Baltrimienė, lopšelio grupių auklėtojos	Kovas	Metodinėje taryboje
2.13.	Seminaras „Etnokultūros ugdymas kasdieniniame gyvenime ir šventėse“.	A. Andriejauskienė, R. Eidėnienė	Kovas	Metodinėje taryboje
2.14.	Eilėraščių konkursas „Aš – lietuvaitis“. Senovinių knygų-leidinių paroda „Iš knygelių ir dainų margą juostą aš pinu“.	D. Tamoševičienė, gimtosios kalbos kūrybinė grupė	Kovas	Mokytojų taryboje
2.15.	Ugdytinių austų darbų paroda „Aš tikrai myliu Lietuvą“.	R. Eidėnienė	Kovas	Mokytojų taryboje
2.16.	Ankstyvojo amžiaus vaikų ir jų tėvų darbų paroda „Lietuvos trispalvė“.	O. Jašinskytė-Sindarienė, D. Kurlienė	Kovas	Metodinėje taryboje
2.17.	Bendras ugdytinių, pedagogų, tėvų projektas „Mano gimtinė – graži Lietuva“.	A. Andriejauskienė, priešmokyklinių grupių pedagogės	Metų eigoje	Mokytojų taryboje
2.18.	Velykų šventė „Senolių velykėlės“.	A. Andriejauskienė, grupių auklėtojos	Balandis	Metodinėje taryboje
2.19.	Ugdytinių darbų parodos, skirtos Motinos dienai.	R. Tarvydeinė, grupių auklėtojos, G. Baronienė	Balandis	Metodinėje taryboje
2.20.	Šventiniai koncertai, skirti Motinos dienai.	A. Andriejauskienė, grupių auklėtojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.21.	Atsiveikinimo su darželiu šventė „Lik sveikas, darželi“.	A. Andriejauskienė, priešmokyklinių grupių pedagogės	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.22.	Renginys, skirtas vaikų gynimo dienai.	A. Andriejauskienė, grupių auklėtojai	Birželis	Metodinėje taryboje

2.23.	Rudenėlio šventė – paroda.	A.Andriejauskienė, grupių auklėtojos	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
2.24.	Edukacinė veikla-paroda kartu su ugdytinių tėvais „Iš močiutės skrynios“.	A. Andriejauskienė, D. Tamoševičienė, V. Paslavičienė	Spalis	Mokytojų taryboje
2.25.	Autorinis seminaras „Senovinių kalendorinių rudens švenčių organizavimas nuo ganiavos pabaigos iki Šv. Kalėdų“.	A. Andriejauskienė, R. Eidėnienė, etnokultūros kūrybinė grupė	Lapkritis	Mokytojų taryboje
2.26.	Adventiniai vakarajimai.	A. Andriejauskienė, grupių auklėtojos	Gruodis	Mokytojų taryboje
3.	Dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose renginiuose:	A.Aniulė, R. Tarvydienė	Per metus	Mokytojų taryboje
3.1.	Klaipėdos etnokultūros centro renginiuose.	A. Andriejauskienė, grupių auklėtojai	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
3.2.	Klaipėdos P. Domšaičio dailės galerijos, Laikrodžių, Mažosios Lietuvos muziejaus, Kretingos dvaro, Agluonėnų edukacinėse valandėlėse.	Priešmokyklinių grupių pedagogai	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
3.3.	Miesto, respublikos piešinių konkursuose.	G. Baronienė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
3.4.	Miesto, šalies ir tarptautiniuose konkursuose.	R. Baltrimienė, A. Andriejauskienė, G. Baronienė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje

#### 15. Penktas uždavinys – ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai	Atsiskaitymo forma
1.	Įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo programas: „Fizinių galių plėtojimo“, „Sveikos gyvensenos ugdymo.“	R. Tarvydienė, R. Baltrimienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.	Plokščiapėdystės prevencijos vykdymas.	R. Baltrimienė	Nuolat	Mokytojų taryboje,
1.2.	Taisyklingo kvėpavimo mokymas.	R. Baltrimienė	Nuolat	Mokytojų taryboje,
1.3.	Seminaras miesto ir apskrities pedagogams „Ekologinių pradmenų formavimas ikimokykliniame amžiuje“.	R. Baltrimienė, I. Vindigienė	Balandis	Mokytojų taryboje
2.	Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimas:	R. Tarvydienė R. Baltrimienė	Nuolat	Metodinėje taryboje
2.1.	Sportinės pramogos: „Pradingo žibintas“, „Vištytės pyragėlis“, „Nežiniuko nuotyčiai“.	R. Baltrimienė, grupių auklėtojai	Per metus	Metodinėje taryboje

2.2.	Sporto šventės: „Nykštukų žibintų pasaka“, šventė kartu su kitomis mikrorajono ikimokyklinėmis įstaigomis „Te visad šviečia saulė“, skirta vaikų gynimo dienai, šventė prie jūros.	R. Baltrimienė, sporto kūrybinė grupė	Per metus	Metodinėje taryboje
2.3.	Edukacinis renginys-šventė „Mes sveiki šimtmečio vaikai“	R. Baltrimienė, D.Tamoševičienė, V. Paslavičienė	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.4.	Sporto-dailės šventė „Lietuva, aš augu su tavim“.	R. Baltrimienė, grupių auklėtojos	Spalis	Metodinėje taryboje
3.	Edukacinių projektų įgyvendinimas:	R.Tarvydienė, R.Baltrimienė, grupių auklėtojai	Per metus	Metodinėje taryboje
3.1.	Respublikinis projektas „Sveikatiada“.	R. Baltrimienė, grupių auklėtojai	Per metus	Metodinėje taryboje
3.2.	Respublikinis Žemės saugos projektas „Apkabinkime Žemę gerais darbais“.	R. Baltrimienė, grupių auklėtojai	Per metus	Metodinėje taryboje
3.3.	Respublikinis projektas „Tautinės žaidynės“.	R. Baltrimienė, I. Petrauskienė	Per metus	Metodinėje taryboje
3.4.	Respublikinis projektas „Vaikai – olimpinės gėlės.“	R. Baltrimienė, R. Eidėnienė	Per metus	Metodinėje taryboje
3.5.	„Mažais žingsneliais muzikos link.“	R. Baltrimienė, grupių auklėtojai	Per metus	Metodinėje taryboje
3.6.	Socialinis sveikatinimo projektas „Išgirdau-pamačiau-nupiešiau“.	R.Baltrimienė, vyresniųjų ir priešmokyklinių grupių pedagogės	Per metus	Metodinėje taryboje
3.7.	Respublikinis projektas „Kaip surasti Lietuvą 2018 metais“, skirtas Lietuvos atkūrimo Šimtmečiui.	R. Baltrimienė, vyresniųjų grupių auklėtojos	Per metus	Metodinėje taryboje
3.8.	Sveikatinimo projektas ankstyvojo amžiaus vaikams „Judam, krutam ir sportuojam“.	R. Baltrimienė, I. Tarvydienė, V. Mickutė	Per metus	Metodinėje taryboje
4.	Sveikos gyvensenos klubo „Eglynėlis“ veikla.	R. Baltrimienė, grupių auklėtojai	Kiekvieną mėnesį	Metodinėje taryboje
5.	Ugdytinių, jų tėvų sportinės šventės.	R. Baltrimienė, grupių auklėtojai	Kiekvieną mėnesį	Metodinėje taryboje
6.	Renginiai, skirti įstaigos bendruomenei: visuotinė mankšta, mokykimės taisyklingai kvėpuoti, visuotinis šokis, sveikos gyvensenos savaitė.	R. Baltrimienė	Per metus	Metodinėje taryboje

## V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKGINIAI PASITARIMAI

### 16. Įstaigos tarybos:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Įstaigos tarybos 2017 m. veiklos ataskaita ir 2018 m. veiklos plano svarstymas. Lėšų tikslingas paskirstymas ugdymo procesui užtikrinti.	A. Aniulė, O. Eirošienė	2018-01
2.	Įstaigos darbas 2018 m. vasaros laikotarpiu. Numatomų remonto darbų aptarimas. Giluminio audito rezultatų aptarimas.	A. Aniulė, O. Eirošienė	2018-05
3.	Ugdomosios aplinkos. Pasiruošimas įstaigos 45-mečio jubiliejui.	A. Aniulė, O. Eirošienė	2018-09
4.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų kokybė. Įstaigos 2018 m. veiklos plano projekto svarstymas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2019-2021 m. programos svarstymas.	A. Aniulė, O. Eirošienė	2018-12

### 17. Mokytojų tarybos:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Metodinės tarybos 2017 m. veiklos ataskaita. Specialistų (logopedo, neformaliojo ugdymo pedagogo, meninio ugdymo mokytojo) 2017 m. veiklos ataskaitos. 2017 metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, 2018 m. poreikio svarstymas. Kūrybinių grupių veiklos aptarimas, 2018 m. veiklos kryptių pristatymas. Įstaigos 2018 metų veiklos plano pristatymas.	A. Aniulė	2018-01
2.	Ugdytojų bendradarbiavimo svarba, vaikų kompetencijų ugdymui(si). Pasidalytoji lyderystė.	A. Aniulė	2018-04
3.	Pedagoginio proceso organizavimas 2018-2019 m. m. Vaikų adaptacija ugdymo įstaigoje.	A. Aniulė	2018-09
4.	Įstaigos veiklos plano projekto pristatymas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2019-2021 metų atestacijos programos svarstymas.	A. Aniulė	2018-12

### 18. Metodinės tarybos:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Projektinės veiklos aktualijos ir perspektyva.	R. Tarvydienė R. Baltrimienė	2018-02
2.	Ugdymo turinio, ugdytinių pasiekimų vertinimas, inovacijos, pokyčiai.	R. Tarvydienė	2018-05

3.	Sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžių vertybių ir nuostatų ugdymas, įgyvendinant neformaliojo sveikatos ugdymo programas.	R. Tarvydienė R. Baltrimienė	2018-10
----	---	---------------------------------	---------

## 19. Direkcinių pasitarimų:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Biudžetinių lėšų paskirstymas įstaigos funkcionavimui užtikrinti. Viešųjų pirkimų aktualijų aptarimas.	A. Aniulė	2018-02
2.	Kontroliuojančių institucijų rekomendacijų įgyvendinimas praktikoje. Darbų organizavimas vasaros laikotarpiu.	A. Aniulė	2018-05
3.	Sveikos ir saugios ugdymosi aplinkos užtikrinimas. Salės užimtumo, organizuotų veiklų tvarkaraščių aptarimas.	A. Aniulė	2018-09
4.	Įstaigos veiklos analizė, strateginių tikslų numatymas. Vidaus „plačiojo“ audito rezultatų analizė.	A. Aniulė	2018-12

**VI. LAUKIAMAS REZULTATAS**

20. Įgyvendinus uždavinius, bus:

20.1. užtikrinta ugdymo paslaugų kokybė ir prieinamumas;

20.2. sudarytos sveikos ir saugios darbo bei ugdymo(si) sąlygos;

20.3. stiprinami įstaigos vidiniai ir išoriniai ryšiai;

20.4. atnaujinta įstaigos materialinė bazė, įsigyta ugdymo procesui reikalingų ugdymo priemonių.

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas. Kontrolę vykdys direktorius.

22. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.