|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vieta** |
| 1 | **Dokumentų rengimas:**   * 1. metinis darbuotojų veiklos vertinimas | 2024 m. vasario mėn. | L.-d. „Eglutė“ |
| 2 | **Susirinkimai, posėdžiai, pasitarimai:**  2.1. ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pasitarimas;  2.2. tėvų tarybos posėdis;  2.3. metodinės tarybos posėdis;  2.4. metodiniai susirinkimai pagal planą | 2024-02-21  2024-02-28  2024 m. vasario mėn. | Klaipėdos savivaldybė  L.-d. „Eglutė“ |
| 3 | **Pedagoginė priežiūra:**  3.1. neformaliojo ugdymo mokytojų, ugdomosios veiklos planavimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis;  3.2. ugdomųjų veiklų stebėjimas pagal stebėsenos planą | 2024 m. vasario mėn. | L.-d. „Eglutė“ |
| 4 | **Kvalifikacijos tobulinimas:**  4.1. ilgalaikė programa „Besimokančių darželių tinklas 2024 m.;  4.2. mokymai „Psichinės sveikatos stiprinimo veiklos – produktyvus darbas ir pokyčių galimybės“ | 2024 m.  2024-02-02–2024-04-05 | „Ugdymo meistrai“  L.-d. „Eglutė“ (nuotoliniai) |
| 5 | Tėvų priėmimas, konsultavimas, informavimas | I, II, IV – 8.00–17.00 val.  III – 9.00–18.00 val.  V – 8.00–15.45 val.  Pietų pertrauka  12.00–12.45 val. | L.-d. „Eglutė“ |

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“**

**DIREKTORIAUS 2024 M. VASARIO MĖN. DARBOTVARKĖ**